FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LOS ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y LOS MICRONEGOCIOS DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, CON EL PROPÓSITO DE MEJORAR SU PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SOSTENIBILIDAD

Convenio 4061-2025

Informe 3

DANIELA PRADA NUÑEZ

CENTRO DE PRODUCTIVIDAD DEL TOLIMA

DICIEMBRE DE 2025

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

A continuación, se evidencian las actividades realizadas en el marco del convenio 4061 para dar cumplimiento a los objetivos:

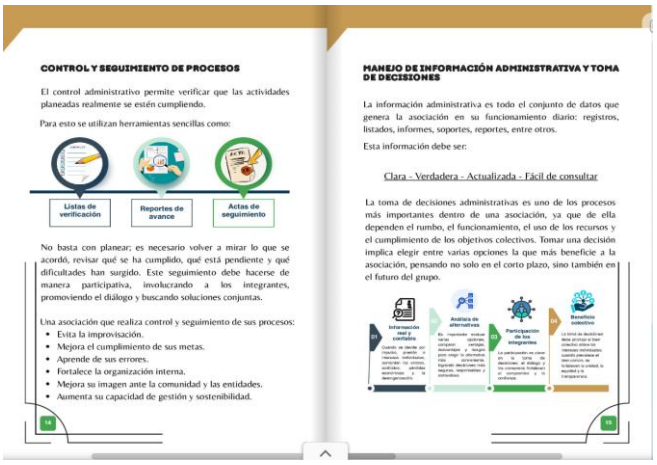
1. **O.E.2 DISEÑAR UN MODELO DE INTERVENCIÓN INTEGRAL PARA MICRONEGOCIOS Y ASOCIACIONES COMUNITARIAS, COMO ACTORES DE LA ECONOMÍA POPULAR, CON EL PROPÓSITO DE ORIENTAR ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO, ARTICULACIÓN Y SOSTENIBILIDAD EN EL TERRITORIO.**

    1.1. Estructuración del diseño metodológico para la "Ruta de intervención de Micronegocios y asociaciones comunitarias", que integre fases, instrumentos y herramientas.

Actividad especifica: Diseño editorial y adaptación visual de las cartillas prácticas para la Ruta de Intervención

En el desarrollo de esta actividad asumí el proceso de diseño editorial y adecuación gráfica de las cartillas prácticas dirigidas a micronegocios tipo tienda y a asociaciones comunitarias, con el propósito de convertir los contenidos técnicos elaborados por el equipo metodológico en materiales comprensibles, pedagógicos y visualmente cercanos para los beneficiarios. El énfasis estuvo puesto en lograr piezas que fortalecieran el aprendizaje autónomo, facilitaran la navegación del contenido y conservaran una identidad visual alineada con el enfoque comunitario del proyecto.

Mi labor se orientó a interpretar los contenidos desde una perspectiva gráfica, lo que implicó definir estilos visuales pertinentes, jerarquizar la información por niveles de complejidad y organizar los elementos de manera que la lectura resultara clara y continua. Para ello, se establecieron estructuras visuales diferenciadas según el público objetivo: propuestas más prácticas y operativas para los tenderos, y enfoques visuales más participativos para las asociaciones comunitarias. Esta diferenciación permitió que cada cartilla se ajustara a la forma real en que sería utilizada por cada grupo.



CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS

El control administrativo permite verificar que las actividades planeadas realmente se estén cumpliendo.

Para esto se utilizan herramientas sencillas como:

Listas de verificación | Reportes de avance | Actas de seguimiento

No basta con planear; es necesario volver a mirar lo que se acordó, revisar qué se ha cumplido, qué está pendiente y qué dificultades han surgido. Este seguimiento debe hacerse de manera participativa, involucrando a los integrantes, promoviendo el diálogo y buscando soluciones conjuntas.

Una asociación que realiza control y seguimiento de sus procesos:

- Evita la improvisación.
- Mejora el cumplimiento de sus metas.
- Aprende de sus errores.
- Fortalece la organización interna.
- Mejora su imagen ante la comunidad y las entidades.
- Aumenta su capacidad de gestión y sostenibilidad.

MANEJO DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA Y TOMA DE DECISIONES

La información administrativa es todo el conjunto de datos que genera la asociación en su funcionamiento diario: registros, listados, informes, soportes, reportes, entre otros.

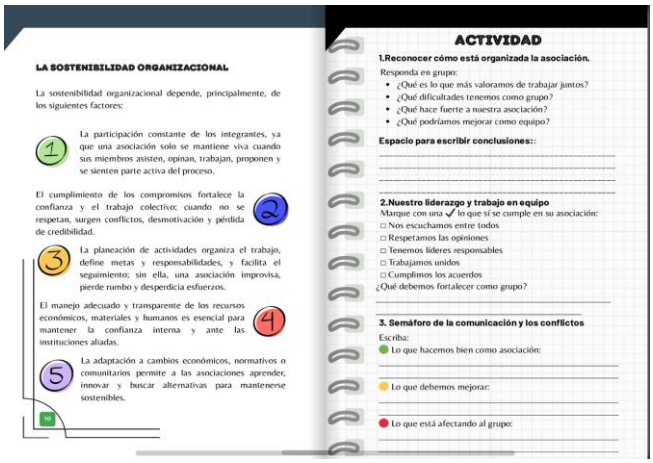
Esta información debe ser:

Clara - Verdadera - Actualizada - Fácil de consultar

La toma de decisiones administrativas es uno de los procesos más importantes dentro de una asociación, ya que de ella dependen el rumbo, el funcionamiento, el uso de los recursos y el cumplimiento de los objetivos colectivos. Tomar una decisión implica elegir entre varias opciones la que más beneficie a la asociación, pensando no solo en el corto plazo, sino también en el futuro del grupo.

Información real y confiable | Análisis de alternativas | Participación de los integrantes | Beneficio colectivo

De igual manera, diseñé apoyos gráficos específicos como espacios para ejercicios, zonas de escritura orientada, recuadros de análisis, resaltadores de pasos clave, ilustraciones de soporte y elementos de navegación que ayudan a comprender con mayor facilidad las actividades y los conceptos. La prioridad fue que el material no solo tuviera una presentación atractiva, sino que también funcionara como una herramienta efectiva para la apropiación práctica de los contenidos en el entorno productivo y comunitario.



LA SOSTENIBILIDAD ORGANIZACIONAL

La sostenibilidad organizacional depende, principalmente, de los siguientes factores:

1. La participación constante de los integrantes, ya que una asociación solo se mantiene viva cuando sus miembros asisten, opinan, trabajan, proponen y se sienten parte activa del proceso.
2. El cumplimiento de los compromisos fortalece la confianza y el trabajo colectivo; cuando no se respetan, surgen conflictos, desmotivación y pérdida de credibilidad.
3. La planeación de actividades organiza el trabajo, define metas y responsabilidades, y facilita el seguimiento; sin ella, una asociación improvisa, pierde rumbo y desperdicia esfuerzos.
4. El manejo adecuado y transparente de los recursos económicos, materiales y humanos es esencial para mantener la confianza interna y ante las instituciones aliadas.
5. La adaptación a cambios económicos, normativos o comunitarios permite a las asociaciones aprender, innovar y buscar alternativas para mantenerse sostenibles.

ACTIVIDAD

1.Reconocer cómo está organizada la asociación.

Responda en grupo:

- ¿Qué es lo que más valoramos de trabajar juntos?
- ¿Qué dificultades tenemos como grupo?
- ¿Qué hace fuerte a nuestra asociación?
- ¿Qué podríamos mejorar como equipo?

Espacio para escribir conclusiones::

2.Nuestro liderazgo y trabajo en equipo

Marque con una ✓ lo que sí se cumple en su asociación:

□ Nos escuchamos entre todos
□ Respetamos las opiniones
□ Tenemos líderes responsables
□ Trabajamos unidos
□ Cumplimos los acuerdos

¿Qué debemos fortalecer como grupo?

3. Semáforo de la comunicación y los conflictos

Escriba:

Lo que hacemos bien como asociación:

Lo que debemos mejorar:

Lo que está afectando al grupo:

Adicionalmente, realicé un trabajo de unificación visual de todas las páginas, garantizando coherencia entre secciones, cuidando el equilibrio gráfico y ajustando detalles que fortalecieran la legibilidad, especialmente pensando en beneficiarios con limitada experiencia en el uso de documentos técnicos. Este proceso incluyó la

optimización de la paleta de colores, los tamaños tipográficos, los espaciados y la alineación de gráficos y cuadros explicativos.

Finalmente, dejé listos los archivos en sus versiones definitivas para entrega, adaptándolos tanto para impresión como para su distribución digital. Verifiqué su correcta visualización en distintos dispositivos y optimicé los archivos para garantizar que fueran livianos, claros y de fácil circulación.



Daniela Prada Nuñez
CONSULTOR